

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY LATO 2016 ROK

Podstawa prawna kontroli:

art. 92m, ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania,
numer telefonu kontaktowego:

Polska Press sp. z o.o.
ul. Dominikańska 45
02-672 Warszawa

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Joanna Stanczyk
95-060 Brzeziny
ul. Kłanows 5

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:

19532 / MAZ / 2016

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę:

Małgorzata Karnicka, weryfikator

Numer upoważnienia i data jego wydania: LKO.DSI.555.12.2016 z 11.07.2016

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 14 lipca 2016

Data zakończenia czynności kontrolnych: 14 lipca 2016

Kontroli dokonano w obecności: kierownika wypoczynku oraz organizatora wypoczynku

Miejsce kontroli: Dom Pracy Twórczej

ul. Zamkowa 2a
99-210 Uniejów

Zakres kontroli: kontrola zgodności prowadzenia wypoczynku
z obowiązującymi przepisami, zasadami organizacji i warunków
realizacji wypoczynku oraz prawidłowości przebiegu i dokumentacja wy-
poczynku

Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź Al. Kościuszki 120a

tel. (42) 637 70 55, fax (042) 636 03 85, e-mail: kolod@kuratorium.lodz.pl, www.kuratorium.lodz.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego:

INFORMACJE O WYPOCZYNKU:

Forma wypoczynku (półkolonia, kolonia, obóz, obóz wędrowny, biwak):

kolonia

Czas trwania wypoczynku kontrolowanego: 10-15 lipca 2016

Opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w Radziszewie

(nr, data wydania): P.2., 5560 G. 2016

KADRA I UCZESTNICY:

Liczba uczestników: 38, w tym liczba dzieci do 10 roku życia: nie ma

Liczba uczestników niepełnosprawnych: —

Liczba wychowawców: 2 osoby

Pozostała kadra programowa, opieka medyczna i ratownicy:

trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno – oświatowej —

lektorzy języka — opieka medyczna dostępna ratownicy wodni — wolontariusze —

inni (wymienić) —

1.	Organizator posiada karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników wypoczynku (art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
		X		38 kart
	Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia (§7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży – Dz. U. z 2016 r., poz. 452).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
2.	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z przepisami (§4 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
3.	Kierownik oświadczył, że posiada kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem a dokumenty potwierdzające te kwalifikacje znajdują się w dyspozycji organizatora (art. 92p ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
4.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi niekaralność kadry pedagogicznej, znajdującymi się w dyspozycji organizatora (art. 92p, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, pkt. 1).	TAK	NIE	UWAGI
		X		

5.	Kierownik posiada dokumentację potwierdzającą realizację i kontrolę programu wypoczynku (§5 ust. 1, pkt 2 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
	- program wypoczynku,	X		
	- plan i harmonogram pracy,	X		
	- ramowy rozkład dnia.	X		
6.	Kierownik posiada szczegółowe zakresy czynności podpisane przez poszczególnych pracowników oraz kontroluje wykonywanie obowiązków (§5 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
7.	Kierownik zapewnił właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa, np. poprzez zapoznanie uczestników wypoczynku z obowiązującymi regulaminami i zasadami postępowania (§5 ust. 1, pkt 5 i 6 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- regulaminy obowiązujące w miejscu pobytu,	X		
	- regulamin kolonii, obozu itp.,	X		
	- regulamin poruszania się po drogach,	X		
	- regulamin wycieczek,	X		
	- regulamin kąpieli,	X		
	- inne regulaminy i zasady (jakie?),			
	- w inny sposób (jaki?).			
8.	Kierownik zapewnił uczestnikom wypoczynku odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia (§5 ust. 1, pkt 6 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- utrzymywany jest dobry stan higieniczny pomieszczeń,	X		
	- sypialnie są zadbane, czyste i uporządkowane,	X		
	- sanitariaty są utrzymywane w czystości,	X		
	- teren jest wydzielony, ogrodzony i oświetlony,	X		
	- występują zagrożenia dotyczące zdrowia uczestników (jakie?).	X		

9.	Kierownik sprawuje nadzór nad żywieniem uczestników wypoczynku i zapewnieniem zróżnicowanej diety (§5 ust. 1, pkt 8).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- jadłospis na każdy dzień jest wywieszony w miejscu ogólnodostępnym,	X		
	- w czasie wycieczek całodobowych uczestnicy wypoczynku otrzymują suchy prowiant i napoje.	—	—	NIE DOTYCZY
10.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi kwalifikacje wychowawców, pozostałej kadry i wolontariuszy, znajdującymi się w dyspozycji organizatora i stwierdził, że wszyscy spełniają wymagania określone w ustawie (art. 92p ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
11.	Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia (§5 ust. 2 pkt. 3).	TAK	NIE	UWAGI
	Dzienniki zajęć zawierają:	X		
	- rejestr uczestników grupy,	X		
	- tygodniowe plany pracy,	X		
	- treści zajęć prowadzonych każdego dnia,	X		
	- uwagi o przebiegu zajęć,	X		
	- uwagi i zalecenia wizytujących i hospitujących zajęcia w grupie,		X	
	- inne uwagi kontrolującego.	—	—	—
12.	Organizator wypoczynku zapewnił bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r., poz. 779) (art. 92c, ust. 2, pkt 6 ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		baseny w Uciechowie
	- uczestnicy wypoczynku korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami (§5 ust. 2, pkt 9 rozporządzenia).	—	—	—
	- w wykazie kadry uwzględniono ratownika wodnego,	—	—	—
	- organizator lub kierownik zawarł umowę o opiekę ratownika z WOPR (dane identyfikujące umowę),	—	—	—
	- opieka ratownika zapewniona jest w innej formie (jakiej?).	—	—	—

13.	Organizator wycieczki zapewnił bezpieczne przebywanie w górach zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r., poz. 7) (art. 92c, ust. 2, pkt 7 ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
				Nie dotyczy
14.	W sytuacji zaistnienia wypadków uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (art. 92l ustawy). Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
	- kierownik posiada rejestr wypadków,		X	
	- kierownik posiada druk protokołu powypadkowego.		X	
15.	Organizator wycieczki zapewnił uczestnikom dostęp do opieki medycznej (art. 92c, ust. 2, pkt 3).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
	- znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).	X		
	- organizator zawarł umowę z pobliską przychodnią, lekarzem, pielęgniarką, ratownikiem medycznym,		X	
	- w wykazie kadry uwzględniono lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego,		X	
	- organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w innej formie (jakiej?),	X		telefonicznie lub bezpośrednio prywatnie w Urzędzie
	- w obiekcie funkcjonują miejsca opieki/udzielania pomocy medycznej dla chorych (gabinet lekarski, gabinet pielęgniarski, izolatki),		X	jest izolatka
	- organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną.	X		

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Zalecenia wydane organizatorowi:

Nie wydano zaleceń, ale pominęto o konieczności posiadania rejestru wypadków oraz protokołu poszkodowanego

O realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny na piśmie, w terminie od daty podpisania protokołu kontroli kursu.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania (art. 92m, ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu. W takim przypadku osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie (art. 92m, ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

Podpis organizatora lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej:



Podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Kornecka

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

Sieradz, dn. 11 lipca 2016 r.

ŁKO.DSI.555.12.2016.JW

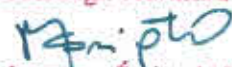
UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 92m, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) upoważniam Panią Małgorzatę Kornacką zajmującą stanowisko wizytatora w Delegaturze w Sieradzu, Kuratorium Oświaty w Łodzi, do przeprowadzenia w dniu 14 lipca 2016 roku, kontroli wypoczynku letniego, zarejestrowanego pod numerem 19532/MAZ/2016, organizowanego przez Polska Press Sp. z o.o., ul. Domaniewska 45, 02 – 672 Warszawa realizowanego w Termy Uniejów-Domu Pracy Twórczej, ul. Zamkowa 2a, 99 – 210 Uniejów

Tematyka kontroli:

Kontrola zgodności prowadzenia wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa, zasad organizacji i warunków realizacji wypoczynku oraz prawidłowości przebiegu i dokumentacji wypoczynku.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty


dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPECJALISTA


Jolanta Wrzesińska

Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Sieradzu
98-200 Sieradz Pl. Wojewódzki 3

tel. (43) 827 19 47, fax: (0-43) 822 52 95, e-mail: delegatura-si@kuratorium.lodz.pl